

Số: 60 /KH-UBND

Ngọc Trạo, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí
theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

Thực hiện Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Thông báo số 30-TB/ĐU ngày 29/8/2025 của BTV Đảng ủy xã về việc thống nhất chủ trương thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên năm học 2025-2026 theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ. UBND xã Ngọc Trạo xây dựng Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức và số lượng người làm việc tại các trường tiểu học, trung học cơ sở có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đủ sức khỏe để đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần hợp đồng lao động.

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần hợp đồng lao động.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể được giao đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước; bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan

và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN

1. Chỉ tiêu được tỉnh giao

Tổng số chỉ tiêu được UBND tỉnh giao: 17 chỉ tiêu. Trong đó:

- Số chỉ tiêu đã được xét trúng tuyển năm học 2024-2025, đang tiếp tục ký hợp đồng từ 01/6/2025 đến 31/5/2026: 07 chỉ tiêu.

- Số chỉ tiêu còn lại: 10 chỉ tiêu.

2. Số lượng chỉ tiêu xét tuyển

Xét tuyển 10 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Giáo viên Tiểu học: 06 chỉ tiêu giáo viên văn hóa.

- Giáo viên Trung học cơ sở: 04 chỉ tiêu, trong đó:

+ Giáo viên Toán: 02 chỉ tiêu.

+ Giáo viên Vật lý: 01 chỉ tiêu,

+ Giáo viên Tiếng anh: 01 chỉ tiêu.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN

1. Điều kiện tiêu chuẩn chung

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên Tiểu học, THCS phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

c) Có đủ sức khỏe để làm việc;

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

2. Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Giáo viên Tiểu học:

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên tiểu học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT- BGDDT ngày 02/02/2021; Thông tư số 08/2023/TT-BGDDT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, yêu cầu về trình độ chuyên môn đối với giáo viên văn hoá tiểu học có bằng cử nhân, đại học trở lên ngành đào tạo giáo viên tiểu học.

2.2. Giáo viên THCS:

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên tiểu học theo quy định tại Thông tư số 03/2021/TT- BGDDT ngày 02/02/2021;

Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, về trình độ chuyên môn:

- Đối với giáo viên giảng dạy môn Toán: Có bằng cử nhân, đại học trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Toán hoặc bằng cử nhân chuyên ngành Toán và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Vật lý: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Vật lý hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành Vật lý và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên dạy môn Tiếng Anh: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Tiếng Anh hoặc bằng cử nhân Tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

Vận dụng thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 0,75 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban CHQS cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 0,5 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 0,25 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 0,15 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào Điểm xét tuyển ở vòng 2.

IV. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên nộp 1 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

b) Bản sao văn bằng, bằng điểm toàn khóa theo thang điểm 10 (trường hợp bằng điểm chưa thể hiện điểm toàn khóa theo thang điểm 10, thí sinh có trách nhiệm liên hệ với trường đào tạo để được quy đổi hoặc được xác nhận

điểm toàn khóa theo thang điểm 10), chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

d) Đối với giáo viên đã nghỉ hưu: Minh chứng kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác.

đ) Đối với trường hợp đã và đang hợp đồng giáo viên đúng vị trí việc làm dự tuyển: Các hợp đồng lao động làm giáo viên; Xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm; Xác nhận và nhận xét của hiệu trưởng về quá trình hợp đồng lao động tại đơn vị.

2. Thời hạn nộp hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển là 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của UBND xã Ngọc Trạo.

3. Địa điểm nộp hồ sơ

- Địa điểm nộp hồ sơ: Tại phòng Văn hóa -Xã hội, UBND xã Ngọc Trạo;
Địa chỉ: Thôn Dũ Thắng, xã Ngọc Trạo, tỉnh Thanh Hóa.

- Người nhận hồ sơ: Bà Đỗ Thị Lan, Công chức phòng Văn hóa -Xã hội, UBND xã Ngọc Trạo, số điện thoại liên hệ: 0969.909.636.

V. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 1, khoản 2 mục III và khoản 1 mục IV Kế hoạch này thì người dự tuyển được tham dự xét trúng tuyển ở vòng 2.

2. Vòng 2: Xét trúng tuyển đối với từng trường theo từng môn học có nhu cầu tuyển.

a) Thứ tự xét trúng tuyển như sau:

- Trường hợp 1: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

- Trường hợp 2: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

(1) Xét trúng tuyển trước đối với người có bằng chuyên môn đạt loại Xuất sắc, Giỏi (không tính trường hợp giáo viên đã nghỉ hưu).

(2) Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho đối tượng nêu trên, nếu còn chỉ tiêu, thực hiện xét tuyển đến các đối tượng là người đã hoặc đang hợp đồng lao động làm giáo viên giảng dạy đúng vị trí việc làm dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

(3) Nếu vẫn còn chỉ tiêu sẽ xét đến các đối tượng khác (không tính trường hợp giáo viên đã nghỉ hưu).

(4) Nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển đến đối tượng là giáo viên đã nghỉ hưu ở từng môn học, cấp học với vị trí việc làm cần tuyển.

b) Nguyên tắc khi xét trúng tuyển đối với vị trí việc làm có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì sẽ thực hiện như sau:

- Tại thứ tự ưu tiên (1): Xét trước đối với bằng chuyên môn đạt loại Xuất sắc, còn chỉ tiêu thì xét bằng chuyên môn đạt loại Giỏi. Điểm xét tuyển từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí đăng ký dự tuyển.

Điểm xét tuyển = Điểm trung bình toàn khóa của trình độ đại học (theo thang điểm 10) + Điểm ưu tiên (quy định tại khoản 3 mục III Kế hoạch này).

- Tại thứ tự ưu tiên (2): Xét trúng tuyển trước với người có số tháng hợp đồng đóng bảo hiểm nhiều hơn (*không xét đối với hợp đồng không đóng BHXH bắt buộc*).

- Tại thứ tự ưu tiên (3): Xét theo thứ tự xếp hạng loại bằng tốt nghiệp (Khá, Trung bình) và Điểm xét tuyển từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí đăng ký dự tuyển.

Điểm xét tuyển = Điểm trung bình toàn khóa của trình độ đại học (theo thang điểm 10) + Điểm ưu tiên (quy định tại khoản 3 mục III Kế hoạch này).

- Tại thứ tự ưu tiên (4): Xét kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác. Người trúng tuyển là người có kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác nhiều hơn lấy theo thứ tự từ trên xuống dưới cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm của đơn vị.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét trúng tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển; thí sinh trúng tuyển mà không đến nhận công tác theo thời gian quy định, thì thí sinh có thứ tự liền kề với thí sinh trúng tuyển cuối cùng của vị trí việc làm sẽ là người trúng tuyển.

VI. THẨM QUYỀN, HÌNH THỨC VÀ THỜI HẠN KÝ HỢP ĐỒNG VÀ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Thẩm quyền, hình thức

Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thời hạn hợp đồng

Thực hiện theo quy định của UBND tỉnh.

3. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số

204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa-Xã hội

- Chủ trì, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã các bước quy trình thực hiện việc xét tuyển: Thông báo xét tuyển; thành lập Hội đồng xét tuyển; thành lập Ban kiểm tra hồ sơ.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đăng ký và tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Chủ trì xây dựng lịch làm việc của Hội đồng; chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển.

- Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã các thông tin liên quan đến xét tuyển hợp đồng giáo viên.

- Báo cáo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả xét tuyển theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở ký kết lao động hợp đồng làm giáo viên của các đơn vị trường học đối với người trúng tuyển, bổ sung kinh phí cho các đơn vị trường học để trả lương và các phụ cấp khác (nếu có) theo quy định hiện hành.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng theo quy định.

4. Các trường Tiểu học, THCS

Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ sau khi có Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí đối với các trường trực thuộc UBND xã Ngọc Trạo theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Các sở: Sở Nội vụ, Giáo dục & Đào tạo (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;;
- Các trường Tiểu học, THCS;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đông Thịnh